

AG/er

ANUNCI

L'Ajuntament de l'Escala per Decret d'Alcaldia de 16 de gener de 2012, ha aprovat les següents bases que han de regular la contractació laboral temporal de dos agents cívics.

BASES

Primera.-

1. L'objecte de la convocatòria és la contractació laboral temporal **de dos agents cívics**, en la modalitat contractual de durada determinada per donar cobertura (un dels dos) a la jubilació especial d'una treballadora de l'Ajuntament.
2. En aquestes bases i en els seus annexos s'especificaran els diferents llocs a cobrir temporalment, el procés de selecció, les funcions generals, les previsions de durada del contracte, les seves condicions i el salari corresponent.
3. La selecció es regirà per les presents bases i pels articles 94 i ss del Decret 214/90, de 30 de juliol i pel propi RD 2720/98, de 18 de desembre, així com l'EBEP.
4. Si durant la vigència del contracte es produeix la dimissió o cessament per qualsevol causa del treballador, el seu lloc serà proveït pel candidat a la respectiva plaça que hagi superat totes les fases de la selecció i hagi quedat sense lloc, seguint l'ordre obtingut en la puntuació final del present procés selectiu.

Segona.- Per prendre part en el concurs serà necessari:

a) Nacionalitat: ser ciutadà/ana espanyol/a o ser nacional d'algun dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat, però visquin a càrrec dels seus progenitors

b) Haver complert els 16 anys d'edat. Només en allò que afecti a l'edat màxima esmentada, es compensaran els serveis prestats anteriorment a l'Administració pública, sigui quina sigui la seva naturalesa.

c) Estar en possessió de la titulació específica que s'indica en l'annex de la convocatòria, o en condicions d'obtenir el títol en la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licitud. Els/les aspirants d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria.

d) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions corresponents. Els aspirants que

tinguin la condició de disminuïts hauran d'adjuntar a la instància el certificat de l'equip oficial de valoració de disminucions que depèn de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS) que acrediti aquesta condició i la capacitat d'exercir les tasques pròpies de les places de la convocatòria.

e) No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.

f) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, que es refereix al personal al servei de les administracions públiques.

g) Tenir el coneixement adequat de les dues llengües oficials a Catalunya, equivalent a nivell B. Els/les nacionals d'altres Estats hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i català, exigint-se la superació de proves amb aquesta finalitat.

Tercera.- Les sol·licituds s'adreçaran a la Secretaria de l'Ajuntament en una instància general que facilitarà l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, i es presentaran al Registre General de la Corporació en hores d'oficina (9 a 13,30 h.) durant el termini de set dies naturals, a partir de la publicació de la convocatòria al Tauler d'Edictes. A les instàncies els aspirants hauran de manifestar que reuneixen les condicions exigides a la base segona, i s'hi adjuntarà:

- Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat
- Fotocòpia de la titulació exigida (Certificat d'escolaritat)
- Acreditació dels mèrits (vida laboral) i currículum vitae.
- Acreditació del Nivell de Català B.
- Certificat de trobar-se en atur

Quarta.- La llista de persones admeses i excloses es publicarà al tauler d'edictes de la l'Ajuntament el segon dia posterior al dia en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies. Els/les aspirants disposaran de 2 dies naturals, a comptar des de la seva publicació, als efectes de poder subsanar els possibles defectes de forma que puguin existir.

Cinquena.- Es garanteix total confidencialitat de la participació dels/de les candidats/es en aquest procés de selecció, així com de qualsevol de les seves dades personals i professionals assegurant que la participació dels/de les candidats/es no seleccionats/des queda en l'estricta àmbit del tribunal qualificador, fent-se públic exclusivament les inicials del cognom, nom i les tres últimes xifres del DNI.

Sisena.- El tribunal qualificador estarà format per:

President: Cap Recursos Humans

Vocals:

- el Cap del Servei d'Obres de la Corporació
- l'Inspector en Cap de la Policia Local
- Un expert, que pot ser o no de la pròpia Corporació, amb titulació o especialització o igual o superior a l'exigida per l'accés a la plaça convocada.
- Si cap d'aquests vocals és membre del Comitè d'Empresa a títol individual per no ajustar-se cap dels seus membres al principi de professionalitat contemplat a l'article 60 de la Llei 7/2007 de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, es designarà un membre del Comitè d'Empresa per tal que assisteixi al procés de selecció com a observador, amb veu però sense vot.

Secretari: el Secretari de la Corporació.

El tribunal podrà acordar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes que, en l'exercici de la seva especialitat tècnica, col·laboraran amb el Tribunal.

Quinta.- La selecció es farà mitjançant el sistema de concurs-oposició, si bé consistirà en una prova pràctica, una entrevista personal, la valoració dels mèrits que siguin al·legats i justificats en les instàncies, i la possibilitat de la realització d'un test psicotècnic, d'acord amb el barem que s'inclou en l'annex.

S'estableix com a puntuació mínima per adjudicar el lloc de treball d'aquest concurs 8 punts.

Sisena.- El tribunal classificarà els aspirants en funció de la puntuació obtinguda i proposarà al Sr. Alcalde la contractació laboral temporal del candidat amb millor puntuació, que haurà d'estar necessàriament inscrit, com a desocupat, a l'Oficina de Treball de la Generalitat (OTG)

Setena.- L'aspirant seleccionat haurà de presentar la documentació acreditativa dels requisits exigits a la base segona apartats d) e) i f), així com els originals sol·licitats en la base tercera, durant el termini de 2 dies, a comptar de l'endemà del dia de la publicació de la llista d'aprovat.

Vuitena.- Si els dies de finalització de terminis o d'actuació obligada recauen en festiu, es passarà al següent dia hàbil.

Novena.- Es faculta el tribunal qualificador per interpretar les presents bases i resoldre els dubtes que es puguin plantejar durant el procediment selectiu.

L'Escala, 16 de gener de 2012

L'Alcalde,

Estanislau Puig i Artigas

BAREM DE MÈRITS

FASE SELECCIÓ PRÈVIA DE CURRÍCULUMS

- * **Serveis prestats**(fins a 5 punts)
 - A l'Administració local0,30 punts/any
 - A altres administracions0,20 punts/any
 - A l'empresa privada0,10 punts/any

- * **Experiència en treball de la mateixa naturalesa o similars**.....(fins a 5 punts)

- * **Cursos, diplomes, etc. relacionats amb la plaça a cobrir i valorats en funció del grau de dificultat, la durada i l'existència o no de proves qualificadores finals**..... (fins a 1,50 punts)
 - Barem*
 - Cursos amb certificat d'assistència (fins a 20 h)0'10 punts
 - “ (a partir de 21 h)0'20 punts
 - Cursos amb certificat d'assistència i aprofitament (menys de 30 h)0'50 punts
 - “ (≥ 30 h)0'75 punts
 - “ (≥ 60 h)1 punts
 - “ (≥ 100 h)1'50 punts

- * **Estar en possessió de titulació superior o diferent de l'exigida, rellevant per al desenvolupament de la plaça a cobrir**(fins a 1 punt):
ESO: 1 punt

- * **Coneixements de català superior al nivell exigít com a requisít**
 - Nivell C(fins a 1 punt)

- * **Estar en possessió del carnet de conduir B1 o superior**(fins a 1 punt)

- * **Altres mèrits que el Tribunal pot valorar lliurement**(fins a 1 punt)

FASE PROVA PRÀCTICA

- Valoració de la prova pràctica **fins a 10 punts**
Atès el caràcter de la plaça, es realitzarà una prova pràctica escrita que demostrí l'habilitat i destresa en tasques pròpies d'un agent cívíc, que determinarà el tribunal abans de començar la prova.

FASE ENTREVISTA PERSONAL

- Valoració de l'entrevista **fins a 5 punts**
Es valorarà especialment que el perfil del candidat sigui el d'una persona involucrada amb la joventut i el foment de l'esport i sobretot que estigui habituat a anar en bicicleta i tingui una ràpida reacció envers els conflictes així com una habilitat negociadora.

LLOC DE TREBALL

Centre de treball:	Ajuntament de l'Escala. Edificis Municipals. Servei en bicicleta
Categoria del lloc de treball:	2 Agents cívics (Grup E)
Durada del contracte: <i>(la durada es aproximada, atès que depèn de l'edat de la persona a substituir)</i>	1 any
Període de prova:	15 dies
Data prevista d'incorporació:	11.02.2012
Jornada:	35 hores (torns de dimarts a diumenge i de dilluns a dissabte)
Horari:	A convenir amb el servei
Salari:	El corresponent a la seva categoria
Funcions bàsiques: <i>(a títol orientatiu i no limitatiu)</i>	<p>- Les tasques principals dels i les vigilants cívics són:</p> <ul style="list-style-type: none">• supervisió i el control del compliment de les ordenances municipals i de les normes cíviques en vigor.• D'aquesta manera, s'encarreguen d'assessorar sobre les bones pràctiques i conductes amb: <p>Informació als propietaris i propietàries de gossos</p> <p>Informació a ciclistes</p> <p>Informació als comerços</p> <p>Detecció d'anomalies a la via pública</p> <p>Informació de les normes cíviques</p> <p>Altres informacions, com la relativa a la recollida selectiva, els usos dels espais públics, etc.</p> <ul style="list-style-type: none">• s'encarregaran d'informar i conscienciar la població sobre els hàbits cívics i higiènics especialment en l'espai públic• els agents cívics actuaran en aquells àmbits de la vila i urbanitzacions on hi ha més presència ciutadana i/o especialment en els punts on es detectin actituds incíviques reiterades. Els objectius principals dels agents cívics passaran per sensibilitzar els ciutadans sobre la importància del civisme i per informar aquelles persones que no actuïn correctament de quin és el comportament adequat donant a conèixer les ordenances municipals, prioritàriament l'ordenança de civisme i convivència.• Els agents hauran de vetllar pel civisme en l'ús i la conservació dels espais públics, sensibilitzant, divulgant els usos correctes de l'espai públic i informant dels serveis a l'abast del ciutadà, així com detectant i reduint les actituds incíviques.• L'equip també promourà l'ús racional del vehicle privat, informant de la conveniència de respectar la senyalització viària especialment en aparcaments,

	<p>zones reservades a minusvàlids, zones de càrrega i descàrrega o passos de vianants.</p> <ul style="list-style-type: none">• Els agents també hauran de detectar deficiències en el mobiliari per al seu posterior avís als serveis municipals i poder procedir a les reparacions que s'escaiguin, així com explicar a la ciutadania la conveniència de respectar l'espai i el material públic.• controlar les entrades i sortides de les escoles (ajudant a canalitzar els fluxos de persones que entren i surten alhora dels centres escolars i conscienciant els conductors de la necessitat d'extremar les mesures de precaució).• Les funcions dels agents cívics també passaran per la promoció del reciclatge, la recollida selectiva, la informació sobre l'ús correcte dels contenidors i la deixalleria i la normativa sobre animals de companyia.• Finalment, els agents atendran dubtes i suggeriments de la ciutadania i col·laboraran a les campanyes municipals encaminades a la millora de la convivència i a la preservació del medi ambient.• Altres tasques que s'encomanin pel seu superior jeràrquic
--	---